

Latvijas Republika
Jēkabpils novada pašvaldība
Sēlijas Sporta skola

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4571902684

Smilšu iela 39, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237, tālrunis. 26531010, fakss 65245179,
elektroniskais pasts: selijasss@inbox.lv

Sēlijas Sporta skolas pašnovērtējuma ziņojums

Jēkabpils novads, Viesīte,
2021. gada 13. decembrī

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Jēkabpils novada domes priekšsēdētāja
vietnieks Izglītības un kultūras
jautājumos

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Alfons Žuks

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adreses)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Futbols	20V 813 00 1	<p>"Zasas vidusskola", Zasa, Zasas pag., Jēkabpils novads, LV-5239;</p> <p>"Dignājas skola", Dignājas pagasts., Jēkabpils novads, LV-5215;</p> <p>Biržu Iela 12, Birži, Salas pag., Jēkabpils novads, LV-5214;</p> <p>Podvāzes iela 1, Birži, Salas pag., Jēkabpils novads, LV-5214;</p> <p>Skolas Iela 3, Sala, Salas pagasts, Jēkabpils novads, LV-5230;</p> <p>Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV-5120;</p> <p>Lielā iela 61a, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV-5120</p> <p>Smilšu iela 39, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237.</p>	P-14095	26.05.2016.	228	229
Futbols	30V 813 00 1	<p>Daugavas iela 101, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV-5120;</p> <p>Lielā iela 61a, Pļaviņas, Aizkraukles novads, LV-5120</p> <p>Smilšu iela 39, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237.</p>	P-14096	26.05.2016.	13	12
Vieglatlētika	20V 813 00 1	<p>"Zasas vidusskola", Zasa, Zasas pag., Jēkabpils novads, LV-5239</p> <p>Vaļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237</p> <p>Ābeļu skola, Ābeļi, Ābeļu pagasts, Jēkabpils novads, LV-5212</p>	P-14099	26.05.2016.	59	71

Vieglatlētika	30V 813 00 1	Vaļņu iela 7, Viesīte, Jēkabpils novads, LV-5237	P-14100	26.05.2016.	12	12
Volejbols	20V 813 00 1	Skolas iela 19, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208 "Zasas vidusskola", Zasa, Zasas pag., Jēkabpils novads, LV-5239	P-14097	26.05.2016.	66	66
Volejbols	30V 813 00 1	Skolas iela 19, Aknīste, Jēkabpils novads, LV-5208 "Zasas vidusskola", Zasa, Zasas pag., Jēkabpils novads, LV-5239	P-14098	26.05.2016.	9	9

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	17	Ar 2020./2021. mācību gadu darba gaitas skolā pārtrauca 2 pedagogi, bet ir veiksmīga kadru maiņa.
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	-	-
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	-	Skolā būtu nepieciešams medicīnas personāls (medmāsa), fizioterapeits.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

Darba prioritātes	Kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti	Kvantitatīvi sasniedzamie rezultāti
Vērtēšana – mērķtiecīga mācību procesa sastāvdaļa.	Sistemātiski veikt audzēkņu izvērtēšanu (pēc kontrolnormatīvu izpildes, katrām sacensībām, mācību gadu noslēdzot), analizēt rezultātus un izdarīt secinājumus. Tos izmantot turpmākajai mācību darba plānošanai un mācību procesa pilnveidei.	Visi mācību procesā iesaistītie vienādi izprot un ievēro darbībā audzēkņu mācību-treniņu un sacensību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
Pilnveidot un īstenot sporta izglītības programmas, koriģēt atbilstoši Covid-19 ierobežojumiem.	Nodrošināt atbalstu un individuālu pieeju audzēkņiem un viņu ģimenēm attālinātā mācību-treniņu periodā.	Lai sekmētu kvalitatīvu mācību programmu izpildi, veidot regulāru un sistemātisku audzēkņu vecāku iesaisti un līdzatbildību.

Profesionālās pilnveides kursi izglītības iestādes vadītājam digitālo prasmju pilnveidošanai.	Digitālo prasmju pilnveide dos vēl plašākas iespējas būt klātesošam visos profesionālās ievirzes izglītības mācību treniņu procesos un vēl efektīvākas pārvaldīt personāla vadības procesus.	Informācijas apjoma un apmaiņas efektīvāka pārnese starp visām mācību procesā iesaistītajām mērķauditorijām.
---	--	--

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Nepārtraukti strādāt pie izglītības satura un mācību darba kvalitātes pilnveides, kļūstot par efektīvu un mūsdienīgu izglītības iestādi, kurā nodrošina kvalitatīvu profesionālās ievirzes izglītību sportā novada un starpnovadu bērniem un jauniešiem profesionālu pedagogu un treneru vadībā. Organizē sporta pasākumus vietējā un valsts mērogā, popularizē veselīgu dzīves veidu iedzīvotājiem.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Starpnovadu atzīta sporta izglītības iestāde aktīviem, konkurētspējīgiem un motivētiem uz izaugsmi un augstu sasniegumu sportu vērstiem audzēkņiem.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – izaugsme, kvalitāte, radošums.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

NPK	Darbības pamatjomas	2020.-2021.m.g. prioritātes	Paveiktais
1	Mācību saturs	Pilnveidot un īstenot sporta izglītības programmas, koriģēt atbilstoši valsts noteiktajiem Covid-19 ierobežojumiem.	Programmas tika koriģētas atbilstoši tā brīža situācijai- attālinātām mācībām vai klātienes nodarbībām ziemas apstākļos. Sporta skolas pedagogi – sporta treneri iespēju robežās strādāja un izpildīja programmu prasības katrā grupā atbilstoši MK noteikumiem Nr. 508 (grupu komplektācijas, audzēkņu rezultativitātes, sacensību un kontrolnormatīvu kritēriju izpilde). Minēto kritēriju izpildes informācija kalpoja par pamatu audzēkņu pārceļšanai un Valsts dotāciju iesnieguma sagatavošanai un iesniegšanai IZM Sporta departamentā.
2	Mācīšana un mācīšanās	Izkopt izglītojamo patstāvīgās trenēšanās un pašnovērtējuma prasmju pilnveidošanu.	Pedagogi sistemātiski vērtē izglītojamo mācību-treniņu darbu, izmantojot dažādas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaitē. Fizisko īpašību un speciālās fiziskās sagatavotības pārbaudes testu palielināšana trenēšanās procesā. Trenēšanas un treniņu metožu dažādošana. Audzēkņus mudināt vērtēt un prast saskatīt likumsakarības starp uzrādītajiem rezultātiem un ieguldīto darbu.
3	Izglītojamo sasniegumi	Veicināt kvalitatīvu rezultātu izaugsmi	Uzlabota izglītojamo izaugsmes rādītāju analīze. Izdarīti secinājumi, kas ir bijuši traucējošie faktori un izvirzīti jauni uzdevumi tālākā darba uzlabošanai.

4	Atbalsts izglītojamajiem	Drošas vides nodrošināšana audzēkņiem mācību-treīņu procesā.	Audzēkņi ir iepazīstināti ar drošības noteikumu ievērošanu. Šajā mācību gadā ziemas periodā nodrošināt labu un drošu vidi treīņu procesā bija liels izaicinājums, jo mācību treīņu nodarbības Covid-19 ierobežojumu dēļ notika ārā, bieži vien treīņiem neatbilstošos klimatiskajos apstākļos. Attālināto mācību laikā audzēkņiem bija jāpielāgojas sev pieejamiem apstākļiem.
5	Iestādes vide	Veicināt pedagoģiskā personāla un izglītojamo sadarbību.	Attālināto mācību-treīņa procesa nodrošināšanā galvenais priekšnoteikums treneru un audzēkņu sadarbībai - izmantot un dažādot sadarbības formas un metodes.
6	Resursi	Skolas materiāltehnisko resursu un iekārtu atjaunošana, uzlabošana.	Tika veikti sporta skolas zāles jumta siltināšanas darbi, sporta zālei uzstādītas jaunas durvis. Tika veikti sporta zāles pamatu hidroizolācijas uzlabošanas darbi, jauna grīdas pamatne, siltināšana un seguma maiņa. Izstrādāts sporta zāles ventilācijas ierīkošanas projekts un veikts iepirkums.
7	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Izstrādāt un saskaņot skolas darbu reglamentējošos dokumentus un aktualizēt iekšējo dokumentāciju pēc novadu reformas.	Pēc jaunā parauga izstrādāts un apstiprināts Sēlijas Sporta skolas nolikums. Aktualizēti iekšējie normatīvie akti pēc administratīvi teritoriālās reformas. Izstrādāts un apstiprināts skolas Attīstības plāns 2021.-2025. gadam. Noslēgts jauns Deleģēšanas līgums par profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanu futbolā Aizkraukles novada Pļaviņu mācību-treīņu grupām.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes Attīstības plānā ir noteiktas prioritātes. Prioritāšu īstenošanas plānojums ietver sasniedzamos konkrētos mērķus, uzdevumus un rezultātus. Iestādes vadītājs prot definēt mērķus un uzdevumus, sastāda konkrētu rīcības plānu un pārrauga tā realizāciju. Tiek analizēti izpildes rezultāti un izvirzīti jauni, sasaistot tos ar iestādes darbības prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem, par prioritāti nosakot secīgumu, darba kvalitāti, efektivitāti un atbilstību	Pašvērtēšanas procesā un attīstības plāna izstrādes un pilnveides procesā iesaistīt visas ieinteresētās puses, lai kvalitatīvi un visaptveroši veiktu definēto mērķu izvērtēšanu un veidotu vienotu izpratni par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem. Veikt plašas reklamēšanas kampaņas par sportošanas pozitīvo nozīmi Covid-19 ierobežojumu laikā. Mēģināt aizpildīt dažādu ierobežojumu radušās psiholoģiskās traumas, tukšumu. Prioritāte- noturēt bērnus sportā.

aktuālajām pamatnostādnēm izglītības attīstības politikā.	
Izglītības iestādes vadība pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīzijas, misijas un mērķu sasniegšanu. Direktors savas profesionālās kompetences ietvaros aktualizē iestādes darbības un attīstības jautājumus, veicina pieredzes apmaiņu un risina problēmsituācijas.	Veicināt ikviena pedagoga un izglītojamā līdzatbildību visos procesos, lai veidotos mācīšanās kopiena izglītības iestādē un izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā. Apvienot vienotā mērķī. Celt godā Sēlijas un Latvijas vārdu.
Personāla vadība ir strukturēta, virzīta uz izglītības iestādes mērķu sasniegšanu, uzdevumu izpildi. Vadītājs savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi.	Nepieciešams direktora vietnieks saimnieciskajos jautājumos, medicīnas personāls.
Izglītības iestādes vadības komanda, savas kompetences un resursu ietvaros, veic skolas darba organizāciju un pārraudzību. Organizētais darbs ir mērķtiecīgs, virzīts uz izvirzīto uzdevumu izpildi.	Efektīvākai un produktīvākai darbībai nepieciešams direktora vietnieku nodrošināt ar pilnu amata slodzi.
Finanšu un resursu pārvalde notiek saskaņā ar apstiprināto gada budžeta plānu. Budžeta plāna izpilde regulāri un sistemātiski- katru mēnesi, katru ceturksni tiek saskaņota ar novada grāmatvedību.	Turpināt veidot un stiprināt labu sadarbību ar Jēkabpils novada finanšu un grāmatvedības nodaļām.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sporta skola darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata. Skolas iekšējā dokumentācija tiek izstrādāta saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem dokumentiem, noformēti atbilstoši izstrādes prasībām. VIIS sistēmas datu bāze regulāri tiek uzraudzīta, informācija sistemātiski tiek aktualizēta. Izglītības iestādes vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par pedagogiem nepieciešamo izglītību, kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides jautājumiem. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti ir praktisks instruments, ar kuriem vadītājs īsteno savu darbību, lai sasniegtu rezultātus.	Sekot līdzi aktualitātēm profesionālās ievirzes izglītības iestāžu darba pilnveides jomā. Izglītības iestādes vadītājam papildināt zināšanas juridiskajos jautājumos.

Izglītības iestādes vadītājs savā profesionālajā darbībā izmanto dažādas līderības stratēģijas un taktikas. Izglītības iestādes vadītājs prot vadīt krīzes situācijas, pieņemot nepopulārus lēmumus uzņemoties atbildību par iespējamām sekām. Iestādes vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (darbiniekiem, pedagogiem, dibinātāju), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu.	Pilnveidot izglītības iestādes vadītāja zināšanas un prasmes līderības stratēģijas un taktikas jautājumos.
Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija gan starp izglītojamajiem, gan starp pedagogiem un izglītojamajiem.	Pilnveidot krīzes komunikāciju.
Izglītības iestādes vadītājs uzņemas atbildību, veido pozitīvu vidi, cieņpilni atrisina konfliktsituācijas.	Monitorēt izglītības iestādes kolektīva labsajūtas līmeni un apmierinātību.
Direktors nebaidās paust savu viedokli, aizstāv skolas intereses pašvaldības, izglītības pārvaldes, sporta veidu federācijās, LSIIDP, IZM Sporta departamentā. Vadītājam ir godīga attieksme pret saviem padotajiem.	Turpināt iestāties par izglītības iestādi un aizstāvēt tās intereses visās institūcijās.
Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne un viņš orientējas jautājumos par aktualitātēm izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikā.	Pilnveidot izglītības iestādes vadītāja zināšanas un prasmes aktuālos jautājumos pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldības jautājumos.
Izglītības iestādes vadītājs regulāri pilnveido profesionālās kompetences audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, notiek pieredzes uzkrāšana un pārnese. Izglītības iestādes vadītājs iesaistās mācību jomas darbā izglītības iestādē.	Sekot līdzi aktualitātēm un pārmaiņām izglītībā un īstenot tās savā profesionālajā darbībā. Pilnveidot zināšanas un prasmes aktuālos jautājumos pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldības jautājumos.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājs mērķtiecīgi sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu. Sadarbībā ar dibinātāju regulāri tiek risināti jautājumi par veicamajiem sporta infrastruktūras uzlabošanas un atjaunošanas darbiem.	Sadarbojoties ar dibinātāju, turpināt mērķtiecīgu izglītības iestādes attīstību.
Izglītības iestādes vadītājs sadarbojas ar profesionālās ievirzes izglītības procesā iesaistītajām institūcijām- IZM Sporta	Turpināt regulāru sadarbību ar izglītības procesa nodrošināšanā iesaistītajām organizācijām.

departaments, IKVD, LIIDP, Jēkabpils novada Izglītības un kultūras pārvaldi, sporta veidu federācijām, citām sporta skolām un klubiem.	
Izglītības iestādei ir vienots nākotnes redzējums par iestādes stabilitāti ilgtermiņā. Iestādei ir savas stratēģiskās prioritātes- turpināt savu darbību pēc jaunās teritoriālās reformas aptverot līdzšinējo ģeogrāfiju.	Sadarbībā ar dibinātāju, aizstāvēt skolas intereses un veicināt iestādes stabilitātes nodrošināšanu.
Izglītības iestādē pedagogu profesionālā sadarbība notiek gan sava sporta veida, gan visu kolēģu savstarpējā mijiedarbībā.	Pēc administratīvi teritoriālās reformas, veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību ar jaunā Jēkabpils un tuvāko novadu kolēģiem, lai iegūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālajiem profesionālās darbības jautājumiem.
Izglītības iestādē ir mērķtiecīga un sistemātiska sadarbība ar vecākiem- regulāri notiek vecāku sapulces, kuras tiek dokumentētas. Sporta skolas pedagogi regulāri uztur kontaktus (zvani, īsziņas, WhatsApp, personīga satikšanās) ar izglītojamo vecākiem gan ikdienas jautājumu risināšanā, gan sistemātiski informējot par audzēkņu sasniegumiem ikdienā, sasniegtajiem rezultātiem gada griezumā.	Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
VIIS sistēmā ir atspoguļota visa informācija par pedagogiem esošo izglītību, profesionālo kvalifikāciju un profesionālās kompetences pilnveidi.	Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci atbilstoši skolas attīstības plānam un savas personības pilnveides vajadzībām.
Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība un profesionālā kvalifikācija normatīvajos aktos noteiktajām prasībām	Jāpanāk, lai skolas kolektīvam pievienojas jauni, prasmīgi, motivēti un uz izglītības attīstību orientēti pedagogi.
Lielākajai daļai pedagogu profesionālās kompetences pilnveide ir ar lielāku apjomu, nekā to paredz normatīvo aktu prasības.	Turpināt finansēt darbinieku tālākizglītību un organizēt pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidi.
Noslodze tiek plānota un ar to pedagogi tiek iepazīstināti laicīgi. Noslodze tiek saskaņota ar konkrēto darbinieku, ņemot vērā pedagoga kapacitāti, noslodzi citās darba vietās.	Atbalstīt un veicināt pedagogu ieinteresētību personīgās un profesionālās izaugsmes veicināšanā.
Katra mācību gada noslēgumā pedagogi iesniedz pašvērtējumu par katru no savām mācību grupām.	Turpināt pilnveidot pedagogu pašvērtējumu, lai pēc iespējas plašāk tiktu aptvertas visi vērtēšanā iesaistītie aspekti.

<p>Skolā regulāri notiek pieredzes apmaiņa starp visiem pedagogiem. Attālinātā mācīšanās perioda laikā tika apzinātas un pārrunātas labākās nodarbību vadīšanas metodes un formas.</p>	
--	--

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes (bērncentrēta, domājot par izglītojamā personību)

Audzināšanas mērķis ir organizēt un īstenot mērķtiecīgu un pēctecīgu audzināšanas darbu Sēlijas Sporta skolā, lai nodrošinātu iespēju katram izglītojamajam kļūt par patstāvīgu, vispusīgi attīstītu, mērķtiecīgu, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Audzināšanas prioritātes 2021./2022., 2022./2023., 2023./2024.m.g.:

-Realizēt plānotās aktivitātes un pasākumus atbilstoši mūsdienu tehnoloģijām un aktualitātēm;

- Sniegt atbalstu izglītojamajiem individuālo prasmju attīstībai, indivīda brīvas domāšanas un rīcības izpausmes veicināšanai;
- Pilsoniskās pozīcijas un patriotisma aktualizēšana audzināšanas procesā;
- Skolas pozitīvās vides veidošanas jautājuma sadarbībā ar vecākiem aktualizēšana;
- Skolas padomes un izglītojamo lomas palielināšana izglītības iestādes demokrātiskā attīstībā;
- Pozitīvas un cienpilnas saskarsmes veicināšana izglītības iestādē un ārpus tās.

4.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

- Attālināto mācību laikā pasākumu rīkošana nenotika tik aktīvi, kā klātienē. Bet iespēju robežās audzināšanas jautājumi tika iekļauti attālināto mācību treniņu procesa teorētiskajā sadaļā atbilstoši audzēkņu vecumposmiem.
- Pieaugusi vecāku informētība un aktivitāte, sadarbība ar izglītības iestādi un dalība vecāku sapulcēs.

5. Citi sasniegumi

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

2020./2021. mācību gadā Sēlijas Sporta skolas audzēkņi piedalījās volejbola, futbola un vieglatlētikas valsts rīkotajās sacensībās. Diemžēl, epidemioloģiskā situācija liedza iespēju pilnvērtīgi startēt valsts sacensībās. To audzēkņu skaits, kas startēja šāda mēroga sacensībās, šajā mācību gadā ir mazāks.

Futbolā Latvijas Jaunatnes čempionātos piedalījās 5 komandas. Attīstības grupā U-13 vecuma komanda startēja A apakšgrupā. Izcīnīta 8.vieta. Attīstības grupas Austrumu apakšgrupā U-14 vecuma komanda izcīnīja 8. vietu, U-15 vecuma komanda- 3. vietu. Meistarības grupā U-16 vecuma komanda izcīnīja 7. vietu un U-18 vecuma komanda - 8. vietu.

Futbola grupās ir nodrošināta laba pēctecība. Sākot no U-9 vecuma grupas katrā vecumā spējām nokomplektēt vienu vai divas komandas.

Volejbolā Sēlijas Sporta skolas audzēkņi piedalījās LVF rīkotajās “Vispārējās fiziskās un teorētiskās sagatavotības sacensībās”. Kopumā sporta skolas audzēkņi piedalījās šo sacensību 7 vecuma grupās: U-12, U-13, U-15 un U-16 vecuma grupu zēni un U-15, U-16 un U-19 vecuma grupu meitenes. Teorētisko sacensību daļas kopvērtējumā 1. vecuma grupā (2002.-2003.dz.g.) sporta skolas audzēkņis izcīnīja 9. vietu, bet 4. vecuma grupā (2008.-2009.dz.g.) - 14.vietu. Fiziskās sagatavotības daļā meiteņu konkurencē labākā U-19 pārstāve ieguva 12.vietu, U-16 vecuma grupā – 17.vietu un U-15 vecuma grupā – 40. vietu. Zēnu konkurencē labākais U-13 vecuma grupas pārstāvis ieguva 14. vietu, U-15 vecuma grupā - 17.vietu, U-16 vecuma grupā - 21. vietu, U-12 vecuma grupā - 23.vietu.

Vieglatlētikā ziemas sezonas čempionāti valstī noteikto epidemioloģisko ierobežojumu dēļ, diemžēl, nenotika. Vasaras sezonā 4 dalībnieki startēja Latvijas Čempionātā U-16 vecuma grupā uzrādot sekojošus rezultātus: meitenēm 800m - 7. vieta un 18. vieta, 100m- 30. vieta. Zēnu konkurencē 800m- 11. vieta un 400m – 18. vieta. Latvijas Čempionātā U-14 vecuma grupā startēja 6 audzēkņi. Meiteņu konkurencē 300m -37.vieta, 80m- 35.vieta, 1000m- 6. vieta un 21.vieta. Zēnu konkurencē 300m – 16.vieta un 21.vieta, 80m- 31.vieta, 1000m- 22.vieta.

5.2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Mācību treniņu darba izvērtējums un rezultativitātes kritēriju izpilde ir pamats audzēkņu un mācību treniņu grupu pārcelšanai nākamajam mācību gadam. Rezultativitātes kritēriju izpilde ir galvenais nosacījums valsts dotāciju iesnieguma sagatavošanai un iesniegšanai nākošajam gadam.

Pēdējo trīs gadu periodā IZM Sporta departaments ir izvērtējis grupu pārcelšanas kritērijus un valsts finansējumu ir saņēmušas visas iesniegtās mācību treniņu grupas.

Ir uzlabojušies kvalitatīvie rādītāji futbola komandu sniegunā. 2021.-2020. mācību gadā U-15 vecuma grupas komanda Attīstības grupas C apakšgrupā izcīnīja 1.vietu, iekļūstot 2020.-2021. mācību gadā spēcīgajā Meistarības grupā.

Arī vieglatlētikā ir pieaudzis to audzēkņu skaits, kas uzrādījuši konkurētspējīgus rezultātus un spēj kvalificēties Latvijas Čempionātiem dažādās vecuma grupās.

Izglītības iestādes vadītājs

paraksts

Jānis Osis

DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU