

IZGLĪTOŠANAS LĪGUMS Nr \_\_\_\_\_  
Viesītē

202\_\_ .gada \_\_\_\_\_

Sēlijas Sporta skolas, turpmāk saukta “Izglītības devējs”, direktora Jāņa Oša personā no vienas puses un Sēlijas Sporta

skolas \_\_\_\_\_ nodaļas  
*futbola/vieglatlētikas/volejbola*

audzēkņa(nes) \_\_\_\_\_  
*/vārds, uzvārds/* */personas kods /*

māte/tēvs/aizbildnis \_\_\_\_\_  
*(vajadzīgo pasvītrot)* */ vārds, uzvārds/*

dzīvo \_\_\_\_\_

telefona Nr. \_\_\_\_\_, e – pasts \_\_\_\_\_

turpmāk saukta “Atbildīgā persona” no otras puses noslēdz šādu līgumu:

**1. Attiecības starp IZGLĪTĪBAS DEVĒJU un ATBILDĪGO PERSONU nosaka** Latvijas Republikas Izglītības likums, Latvijas Republikas Civillikums, Sēlijas Sporta skolas Nolikums, Noteikumi par audzēkņu uzņemšanas, atskaitīšanas un pārcelšanas kārtību, Reglaments par vecāku līdzfinansējumu, iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem (pievienoti šim līgumam) un šis līgums.

**2. Izglītības devējs apņemas:**

2.1. Veikt audzēkņa apmācību atbilstoši Latvijas valsts institūciju apstiprinātajām profesionālās ievirzes izglītības programmām un skolas izstrādātā mācību plāna.

2.2. Nodrošināt audzēkņu izglītošanu ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem, kuri radoši un atbildīgi piedalās attiecīgu izglītības programmu īstenošanā, pastāvīgi pilnveido savu profesionālo meistarību, ievēro pedagogu profesionālās ētikas normas, bērnu tiesības, īsteno izglītības programmu sadarbībā ar audzēkņa vecākiem.

2.3. Gadījumos, ja pedagogs nepilda šī līguma 2.2. punktā noteiktās prasības, tiek izveidota komisija, kurā piedalās ieinteresētās puses un skolas padome, kas izskata jautājumu un rīkojas atbilstoši likumdošanai.

2.4. Mērķtiecīgi izlietot piešķirtos valsts finansu līdzekļus, kā arī vecāku iemaksātās mācību maksas.

2.5. Regulāri informēt vecākus par audzēkņa sekmēm, sasniegumiem un treniņu apmeklējumiem.

**3. Izglītības devēja tiesības:**

3.1. Iesaistīt audzēkņa vecākus atbildībā par iekšējās kārtības noteikumu audzēkņiem ievērošanu;

3.2. Piestādīt rēķinu par vecāku līdzfinansējumu, kura apmaksu jāveic līdz rēķinā norādītajam datumam.

3.3. Lauzt līgumu:

3.3.1. ja netiek maksāta skolas mācību maksa ilgāk par 2 mēnešiem;

3.3.2. ja audzēknis nepilda trenera norādījumus vai citādi traucē nodarbību norisi;

3.3.3. ja audzēknis neattaisnoti kavē treniņus;

3.3.4. pēc vecāku vai trenera rakstiska iesnieguma;

3.3.5. ja audzēknis rupji pārkāpj skolas iekšējās kārtības noteikumus.

**4. Atbildīgā persona apņemas:**

4.1. Sadarboties ar izglītības iestādi un audzēkņa pedagogu, sniegt informāciju, kas saistās ar bērna izglītošanu, audzināšanu un veselību.

4.2. Līdz rēķinā norādītajam datumam iemaksāt mācību maksu par iepriekšējo mēnesi Jēkabpils novada pašvaldības kontā.

4.3. Audzēkņa atskaitīšanas gadījumā, nokārtot finansiālās saistības un nodot audzēkņa rīcībā esošās skolai piederošās materiālās vērtības.

4.4. Kopdarbībā ar skolu uzņemties atbildību par sava bērna skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

4.5. Atbilstoši Latvijas Republikas Normatīvajiem aktiem paredzētajai noteiktajai kārtībai, novērst materiālos zaudējumus, kas skolai nodarīti bērna vainas dēļ.

4.6. Regulāri sekot nodarbību apmeklējumiem un nodrošināt audzēkņa piedalīšanos skolas rīkotajās sacensībās, čempionātos un turnīros.

4.7. Audzēkņa slimības gadījumā savlaicīgi ziņot skolai un iesniegt ārsta zīmi un vecāku iesniegumu par attaisnojošiem iemesliem, ja kavētas nodarbības.

#### **5. Atbildīgās personas tiesības:**

5.1. Regulāri no izglītības devēja saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna izglītošanu.

5.2. Objektīvu apstākļu dēļ (bērna ilgstošas slimības gadījumā, dzīves vietas maiņas, bērna interešu un darba spēju trūkuma dēļ, apgūstot izvēlēto izglītības programmu), pamatojoties uz rakstisku iesniegumu, lūgt atskaitīt no skolas bērnu saskaņā ar iekšējās kārtības noteikumiem, ja ir nokārtota mācību maksa par iepriekšējo periodu.

#### **6. Izglītošanas līgums starp izglītības devēju un atbildīgo personu tiek pārtraukts gadījumos, ja:**

- audzēknis atskaitīts no skolas;

- audzēknis pabeidz izglītības programmas apguvi un saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītību vai izziņu;

- atbildīgā persona vai izglītības devējs nepilda Izglītošanas līguma nosacījumus.

#### **7. Citi noteikumi.**

7.1. Saskaņā ar Jēkabpils novada pašvaldības saistošiem noteikumiem Nr.11 "Saistošie noteikumi par līdzfinansējuma samaksas kārtību Jēkabpils novada pašvaldības profesionālās ievirzes un interešu izglītības iestādēs" un Iekšējās kārtības noteikumiem, iesniedzot vecāku iesniegumu un nepieciešamos dokumentus no vecāku līdzfinansējuma maksas tiek atbrīvoti:

7.1.1. bez vecāku gādības palikušos bērnus (bāreņus);

7.1.2. trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes statusa ģimeņu bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Jēkabpils novadā;

7.1.3. daudzbērnu ģimeņu bērnus, kuru dzīvesvieta ir deklarēta Jēkabpils novadā (uzrādot Latvijas Goda ģimenes apliecību "3+ Ģimenes karte");

7.1.4. ja audzēknis nav apmeklējis nodarbības ilgāk par divām kalendārājām nedēļām mēnesī, ir iesniedzis rakstisku iesniegumu un ārsta izziņu par attiecīgo laika posmu;

7.1.5. Latvijas izlases kandidātiem/ dalībniekiem (ar sporta veida federācijas apstiprinājumu).

7.2. Vecāku līdzfinansējums tiek samazināts par 50%, ja divi Jēkabpils novadā deklarētie bērni no ģimenes apmeklē izglītības iestādi (piemēro katrai izglītības programmai).

7.3. Audzēkņi, kuri deklarēti Jēkabpils novadā, izglītības iestādē vienlaicīgi apgūst divas vai vairāk profesionālās ievirzes programmas – 50% apmērā (piemēro katrai izglītības programmai).

7.4. **Mācību maksa apmērs EUR 8,00 mēnesī.** Mācības maksa tiek piemērota 10 mēnešus gadā (septembris-jūnijs).

7.5. Ja vecāku līdzfinansējumu apmaksu veic pašvaldība (**Aizkraukles novada pašvaldība**), audzēknis no vecāku līdzfinansējuma maksas tiek atbrīvots.

7.6. Domstarpības, kas radušās šī līguma darbības laikā, puses risina saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošo likumdošanu.

**8. Izglītības līgums sastādīts divos eksemplāros, no kuriem viens glabājas pie izglītības devēja, otrs – pie atbildīgās personas.**

Izglītības devējs  
Sēlijas Sporta skolas  
Direktors  
Jānis Osis

Atbildīgā persona

\_\_\_\_\_  
/vārds, uzvārds/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

\_\_\_\_\_  
/paraksts/

Lai nodrošinātu Sēlijas Sporta skolas publicitāti Jēkabpils novada avīzē kā arī Jēkabpils novada un Sēlijas Sporta skolas mājas lapās, var tikt ievietota informācija par skolu, tostarp izglītojamo attēli no skolas organizētajiem pasākumiem, sacensībām, čempionātiem, treniņnodarbībām.

Lai nodrošinātu personas datu aizsardzību, **lūgums ar parakstu apliecināt savu piekrišanu Jūsu pārstāvamā nepilngadīgā izglītojamā attēla izmantošanai noteiktajam mērķim.**

Jebkura informācijas un attēlu apstrāde notiek saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu, ievērojot visas izglītojamā tiesības un apstrādes principus.

---

Atbildīgās personas paraksts, tā atšifrējums

**Rekvizīti**

**Rekvizīti:**

JĒKABPILS NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr.90000024205

Konts Nr.LV87UNLA0009013130793

Brīvības iela 120, Jēkabpils, Jēkabpils novads, LV – 5201

Tālrunis 65236777, fakss 65207304, elektroniskais pasts [pasts@jekabpils.lv](mailto:pasts@jekabpils.lv)

**INFORMĀCIJAS SADAĻĀ JĀNORĀDA – rēķina numurs, audzēkņa vārds uzvārds.**